



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kompetencje przyszłości pod kontrolą”



§1

Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetencje przyszłości pod kontrolą”, (zwanym dalej Projektem) – numer ewidencyjny: RPMA.10.02.00-14-d107/19, realizowanym w ramach działania RPWM.10.02 Upowszechnienie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych.
2. Przedmiotem regulaminu jest określenie zakresu wsparcia oferowanego w ramach projektu, zasad udziału, praw i obowiązków uczestników/-czek projektu oraz zobowiązań Realizatorów projektu. Udział w projekcie, w tym we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu jest bezpłatny. Adres strony internetowej projektu: www.kompetencjepodkontrola.pl
3. Projekt jest realizowany przez Open Education Group Sp. z o.o., ul. Jagienki 4, 15-480 Białystok.
4. Projekt jest realizowany w okresie od stycznia 2021 do grudnia 2022 r.

§2

Uczestnicy/Uczestniczki Projektu

1. Projekt skierowany jest do osób fizycznych powyżej 25 roku życia, które uczą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (KC) na obszarze województwa mazowieckiego oraz z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności oraz kompetencji w zakresie języków obcych oraz ICT, które dotychczas nie uczestniczyły we wsparciu LLL (life long learning) w ramach RPO WM 2014-2020 w tożsamym zakresie z oferowanym w niniejszym projekcie.
2. Grupa premiowana: osoby zamieszkujące na terenie wiejskim, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby o niskich kwalifikacjach na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne (średnie), osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, mężczyźni.
3. Do projektu w procesie rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 243 uczestników/-czek (w tym 121 Kobiet, 122 Mężczyzn):
 - a. 100% uczestników/-czek projektu stanowić będą osoby które nie uczestniczyły we wsparciu LLL (life long learning) oferowanym w tożsamy z oferowanym w niniejszym projekcie w ramach RPO WM 2014-2020.
 - b. minimum 30% uczestników/-czek projektu stanowić będą osoby zamieszkałe na obszarze wiejskim.
 - c. Projekt skierowany jest w szczególności do osób 50+ oraz osób o niskich kwalifikacjach.
4. W ramach projektu przewiduje się następujące kryteria premiujące:
 - zamieszkanie na terenie wiejskim +10 pkt. (weryfikacja na podstawie oświadczenia);
 - osoby w wieku 50 lat i więcej +7 pkt. (weryfikacja na podstawie daty urodzenia);
 - osoby o niskich kwalifikacjach na poziomie do ISCED 3 włącznie tj. wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne (średnie) +7 pkt. (weryfikacja: oświadczenie)
 - osoby posiadające poziom podstawowy lub brak kompetencji w zakresie kompetencji językowych oraz ICT +15 pkt. (weryfikacja: test wiedzy przeprowadzany na 2 etapie rekrutacji);



- osoby bezrobotne lub biernie zawodowo +5 pkt. (weryfikacja: zaświadczenie z PUP lub oświadczenie Uczestnika);
 - mężczyźni + 3 pkt. (weryfikacja: płeć podana w ankiecie rekrutacyjnej).
- Kryteria premiujące sumują się. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

§3

Rekrutacja i zakwalifikowanie do projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona co do zasady w trybie ciągłym z następującymi zastrzeżeniami:
 - a. kursy językowe - pomiędzy I 2021 r. a VI 2022 r.;
 - b. kursy ICT- pomiędzy VII 2021 r. a VI 2022 r.
2. Rekrutacja obejmować będzie 3 etapy.
 - 2.1 Etap 1 obejmuje złożenie formularza zgłoszeniowego zawierającego pytania i oświadczenia sprawdzające spełnienie warunków formalnych niezbędnych do udziału w projekcie (tj. przynależność do danej grupy docelowej) w formie korespondencyjnej, mailowo lub osobiście w biurze Projektu: Open Education Group z o.o. Formularz zgłoszeniowy przeznaczony do rejestracji chęci udziału w projekcie dostępny jest na stronie internetowej (www.kompetencjepodkontrola.pl).
 - 2.2 Etap 2 obejmuje przeprowadzenie testów badających poziom znajomości językowych oraz znajomości z zakresu ICT. Testy plasujące zarówno w zakresie językowym jak i ICT umożliwiające zbadanie poziomu kompetencji uczestników/-czek na starcie znajdują się na stronie internetowej: www.kompetencjepodkontrola.pl
 - 2.3 Etap 3 obejmuje stworzenie ostatecznej listy uczestników/-czek zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz utworzenie listy rezerwowej.
3. Aby zostać zakwalifikowanym do projektu niezbędne jest spełnienie ww. kryteriów.
4. Po weryfikacji dokumentacji zostanie ustalona lista osób kwalifikujących się do projektu. Z Listy Rekrutacyjnej na Listę Uczestników/-czek osoby będą wpisywane wg spełnianych kryteriów premiujących oraz kolejności zgłoszeń. Po weryfikacji dokumentacji oraz kryteriów formalnych i pierwszeństwa zostanie ustalona lista kobiet i mężczyzn kwalifikujących się do udziału w projekcie.
5. Wnioski złożone drogą elektroniczną na adres projekt@kompetencjepodkontrola.pl w formie karty zgłoszeniowej wraz z dokumentem potwierdzającym kwalifikowalność będą brane pod uwagę przy kwalifikacji uczestników/-czek projektu. Zgłoszenie osoby traktowane będzie, jako wiążące, przy zastrzeżeniu, że kandydat/-ka dostarczy oryginały dokumentów przed rozpoczęciem szkolenia, w tym okaże pracownikowi biura projektu niezbędne oryginały dokumentów.

§ 4

Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu zaplanowano realizację następujących form wsparcia:



- a) szkolenie z języka angielskiego: 18 grup dwunastoosobowych zostanie objętych kursem 180 godzin/grupa, łącznie 3240 godzin,
 - b) egzamin zewnętrzny TOEIC BRIDGE potwierdzający kwalifikacje lub innym wskazanym przez Open Education Group Sp z o.o. Do egzaminu przystąpi 100% uczestników/-czek,
 - szkolenie ICT: 3 grupy dziewięcioosobowe zostanie objętych kursem 96 godzin/grupa, łącznie 288 godzin,
 - c) egzamin zewnętrzny ICT – ITpass potwierdzający kwalifikacje. Do egzaminu przystąpi 100% uczestników/-czek.
2. Egzaminy TOEIC BRIDGE oraz ITpass odbędą się w pobliżu miejsca zamieszkania uczestników/-czek projektu. Przeprowadzone zostaną przez doświadczonych egzaminatorów.
 3. Wsparcie szkoleniowe odbędzie się od stycznia 2021 r. do grudnia 2022 r.
 4. Uczestnicy/-czki szkolenia otrzymają:
 - a) kursy języka angielskiego: podręczniki teoretyczne i merytoryczne, ćwiczenia a także woda – na każdym spotkaniu,
 - b) kurs ICT: materiały edukacyjne, które staną się własnością uczestnika/-czki po zakończeniu szkolenia.
 5. Wsparcie szkoleniowe będzie prowadzone przez wykwalifikowaną kadre, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem.
 6. Formy wsparcia prowadzone będą zgodnie z opracowanym rozkładem zajęć, w miejscu wskazanym przez Beneficjenta.
 7. Udział uczestników/-czek w szkoleniu jest nieodpłatny.

§ 5

Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Osoby ubiegające się o udział w Projekcie muszą spełniać wszystkie warunki formalne wymienione w §3-
2. Ponadto powinny dostarczyć uzupełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy oraz stosowne zaświadczenie / oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność.
3. Przekazać wymagane dane osobowe do celów ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ww. celach.
4. Uczestnicy/-czki wsparcia realizowanego w ramach projektu zobowiązani/-ne są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych (np. nazwiska, numeru telefonu, e-maila, adresu zamieszkania), które zaszły od momentu zgłoszenia się do momentu zakończenia udziału w Projekcie.
5. Wszelkie informacje zbierane o uczestnikach/-czkach będą wykorzystywane wyłącznie do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

§ 6

Obowiązki uczestniczek i uczestników projektu

1. Przed przystąpieniem do udziału w zajęciach, każdy/a z uczestników/-czek jest zobowiązany/-a do:

- a) zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego akceptacji – potwierdzenie zapisu odbywa się poprzez podpisanie umowy;
 - b) wypełnienia testu wiedzy badającego poziom wiedzy językowej lub ICT Uczestnika/-czki przed rozpoczęciem udziału w projekcie zwanego testem plasującym.
2. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązują się do wypełniania list obecności każdorazowo na zajęciach stacjonarnych, a w przypadku zajęć w trybie online potwierdzenie obecności odbędzie się na podstawie print screen na początku, w środku i na koniec zajęć. W przypadku wątpliwości Beneficjenta dot. udziału uczestnika w zajęciach, uczestnik zobowiązany jest do jego pisemnego potwierdzenia np. e-mailem.
 3. Uczestnicy/-czki projektu już w trakcie rekrutacji akceptują zasady ewaluacji projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych.
 4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3, przetwarzane będą w celu monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
 5. Uczestnicy/-czki projektu zobowiązani jest do regularnego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu, w wymiarze:
 - a) co najmniej 80% liczby godzin lekcyjnych przewidzianych w ramach oferowanego każdego z dwóch lub trzech 60-cio godzinnych modułów zaplanowanych do realizacji w projekcie - dotyczy uczestników/-czek kursu języka angielskiego,
 - b) co najmniej 80% liczby godzin lekcyjnych przewidzianych w ramach kursu ICT.
 6. Uczestnicy/czki zobowiązani są do pisemnego usprawiedliwiania swojej nieobecności.
 7. Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności może spowodować automatyczne wykluczenie osoby z projektu. W tej sytuacji, jest ona zobowiązana do wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika określony we wniosku o dofinansowanie.
 8. Każdy uczestnik/-czka projektu zobowiązuje się do przystąpienia do testu sprawdzającego wiedzę, przeprowadzanego po każdym zakończonym etapie udziału w formie wsparcia.
 9. Warunkiem ukończenia projektu i uzyskania certyfikatu potwierdzającego poziom umiejętności językowych lub komputerowych jest podejście do egzaminu certyfikacyjnego (tj. TOEIC BRIDGE albo ITpass).
 10. Uczestnicy/-czki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitorujących w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu.
 11. Uczestnicy/-czki zobowiązani są do udzielania wszelkich informacji dotyczących rezultatów ich uczestnictwa w projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie i ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu w tym pisemnego informowania Beneficjenta (Open Education Group Sp. z o.o.) o zmianie jakichkolwiek danych osobowych oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.

§ 7

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnicy/-czki, którzy zostali zakwalifikowani, mogą zrezygnować z udziału w Projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia zajęć, informując o tym Open Education Group, a ich miejsce zajmie osoba wg kolejności na liście rezerwowej.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, z powodu zaistnienia sytuacji losowej (jeśli dotyczy), Uczestnik/czka zgłosi taki fakt nie później niż 3 dni przed planowaną datą



- rezygnacji. Rezygnacja dopuszczalna jest jedynie po I lub II module szkolenia tj. po 60 lub 120 godzinach szkolenia. Na miejsce osoby rezygnującej, do udziału w Projekcie w miarę możliwości uwzględniającej stopień zaawansowania szkolenia zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
3. W przypadku otrzymania rezygnacji w trakcie trwania III modułu Beneficjent zobowiązuje się do indywidualnej oceny jej przyczyn. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Uczestnika/-czki o konieczności zwrotu środków finansowych w terminie 14 dni od otrzymania rezygnacji wraz z indywidualną propozycją możliwych działań umożliwiających kontynuowanie kursu. Odrzucenie ww. propozycji wiąże się z wystawieniem wezwania do zapłaty. Uczestnik/-czka zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika/-czki adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika/-czki ze skutkiem doręczenia.
 4. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest zdarzenie losowe, uczestnik-czka Projektu zobowiązany/-a jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
 5. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w Projekcie jest inna niż zdarzenie losowe lub dokumentacja potwierdzająca to zdarzenie nie zostanie zaakceptowana przez Beneficjenta, uczestnik/-czka zobowiązany/-a jest do wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika/-czkę określony we wniosku o dofinansowanie.
 6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika/-czki z udziału w Projekcie jest on/-a zobowiązany/-a do zwrotu materiałów szkoleniowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w Projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Beneficjenta kwalifikowalności uczestnika/-czki do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.
2. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Beneficjenta na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: www.kompetencjepodkontrola.pl. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/na jest każdorazowo do zapoznania się z aktualną wersją Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.